

T.C.
OSMANIYE VALİLİĞİ
MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



OSMANIYE

2024



“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler
yetiştireceksiniz ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	Kazım Karabekir Mah. Bozkurt Sokak No:4	Coğrafi Konum	maresal		
Telefon Numarası	0328 814 49 34	Faks Numarası	-		
e-Posta Adresi	713885@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	http://maresal80.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu	713885	Öğretim Şekli	Tekli Öğretim		
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer	Derslik Sayısı	37		
		Şube Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı	Erkek	662	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Kız	578		Erkek	30
	Toplam	1240		Toplam	65

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriği gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İsmail KARATAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	18
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	22
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	22
2.7.2. Kurum içi analiz	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	25
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler.....	32
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	34
2.9. GZFT Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3.GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1.Misyonumuz.....	36
3.2.Vizyonumuz	36
3.3.Temel Değerlerimiz.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
İMZA SİRKÜSÜ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler	11
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	18
Tablo 6: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	19
Tablo 7: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	20
Tablo 8: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	21
Tablo 9: Sınıflara ve şubeye göre öğrenci sayıları	23
Tablo 10: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	23
Tablo 11: Kaynaştırma öğrencileri sayısı	23
Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	24
Tablo 13: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	24
Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	24
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	25
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	25
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	26
Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	28
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	28
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	29
Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	29
Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	30
Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu	31
Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	31
Tablo 26: Kaynak Tablosu	32
Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı	32
Tablo 28: Yıllara göre öğrenci bilgi sayısı	32
Tablo 29: Öğrenci Kursları	33
Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	33
Tablo 31: PESTLE Tablosu	34
Tablo 32: GZFT Listesi	35
Tablo 33: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu	37

Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması	22
---	----

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail KARATAŞ	Okul Müdürü	Büşra Nur SAVRANOĞLU	Müdür Yardımcısı
Emrah KAMIŞ	Müdür Yardımcısı	Ahmet ÇARPANALI	Öğretmen
Orhan KÖKTEN	Öğretmen	Ebru CİHANGİR	Öğretmen
Refik OĞLAKKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Sultan GÜVEL	Öğretmen
Ementi KARAKAYA	Yönetim Kurulu Üyesi	Aslı ÖNALAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 11 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 12 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1986 yılında ilkokul olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Ana bina 2. ve 3. katı 1988'de yapılmıştır. Okulumuz ana binasına ek olarak 1997 yılında okulumuz ek binası 1.katı,1999 yılında ise ek bina 2.katı yapımı tamamlanmıştır. İlkokul ve ortaokul olarak devam eden Okulumuzun B Blok binası 1998 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Okulumuz 2000 yılından itibaren okulumuzda bilgi teknoloji sınıfları kurulmaya başlanmıştır. Bu uygulama ilimizde ilk kez Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulunda hayata geçmiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ortaokula dönüştürülmüştür. Halen ortaokul olarak hizmet vermektedir. 2022 yılında deprem güçlendirmesi yapılmış olup ikili öğretimden tekli öğretime geçmiştir. Tekli eğitim de 32 şube ortaokul, 4 şube anasınıfı, 1 şube özel eğitim şubesi olmak üzere toplamda 37 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun idari kadrosu bir müdür, üç müdür yardımcısından oluşmaktadır. Okulumuz müdürlüğünü İsmail KARATAŞ yürütmektedir.



2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulu Müdürlüğünün 2019- 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir.

- ❖ Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması temasında 1 amaç 1 hedef, 6 Performans Göstergesi
- ❖ Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması temasında 1 amaçta 2 hedef, 13 Performans Göstergesi
- ❖ Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temasında 1 amaçta 1 hedef, 4 Performans Göstergesi bulunmaktadır.

Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması;

Ulaşılan Performans Göstergeleri; Anasınıfı kayıtlı öğrenci sayısı, anasınıfı sürekli devamsız öğrenci sayısı, okula yeni başlayan öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen oryantasyon eğitimi sayısı hedeflerine ulaşılmıştır.

Ulaşılamayan Performans Göstergeleri; Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ve devamsızlık, okuldan ayrılma nedenlerinin tespiti için yapılan araştırma sayılarına ulaşamamıştır.

Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması;

Ulaşılan Performans Göstergeleri; Bursluluk ve nitelikli okul kazanan öğrenci oranında, disiplin cezası uygulanan öğrenci oranının da, sürekli devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı, sınav kaygısı konusunda öğrencilere yönelik düzenlenen çalışma sayısı, üst öğrenim kurumlarını ve meslekleri tanıtmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı, verimli çalışma metotları konusunda yapılan faaliyet sayısı hedeflerine ulaşılmıştır.

Ulaşılamayan Performans Göstergeleri; Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı, Dyned yabancı dil programını aktif kullanan öğrenci oranı, toplam sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı, lisanslı sporcu öğrenci sayısı hedeflerine ulaşamamıştır.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi;

Ulaşılan Performans Göstergeleri; Okulda bulunan mevcut kamera sayısı, hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı, okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetler sayısı, Fiziki mekânı iyileştirilen toplam derslik sayısı hedeflerine ulaşılmıştır.

Ulaşılamayan Performans Göstergeleri; Ulaşılamayan hedef yoktur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Okulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı	✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1.	Okul devamı konusunda aileler diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.3.	Öğrenciler arasında bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okul düzeyinde yarışmalar ve etkinlikler.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.4.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı artırmaya yönelik bilgilendirme çalışmaları.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik
Sosyal Faaliyetler	Geziler düzenlemek Kermes düzenlemek Kitap fuarına öğrenci götürmek
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Atletizm İl içi turnuvalara bireysel ve takım olarak katılım sağlamak
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul Korosu Resim Sergisi TÜBİTAK, Teknofest çalışmaları Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Kurum içi etkinlik-organizasyon düzenlenmesi Okul kantin işletmesi kira işlemleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	DYK Kursu Spor Egzersiz Çalışmaları Ayın sınıfı ödüllendirme çalışmaları
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kütüphane kullanımı EBA ve Etkileşimli tahtanın aktif kullanımı
Ders Dışı Faaliyetler	Gezi, fuar gözlem faaliyetleri Kulüp çalışmaları Bölgesel, Ulusal yarışma vb. etkinliklere katılım

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 5:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Sağlık Ocağı / Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulu / kurumu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulunun/ kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 247 öğrenci, 217 veli, 36 öğretmen olmak üzere toplam 500 kişi katılmıştır.

Tablo 6:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	151	24	8	11
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	47	116	42	30	12
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	58	119	44	18	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	50	112	57	17	11
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	65	121	31	15	15
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46	130	39	22	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80	141	15	7	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	77	140	16	9	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	71	138	14	16	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	45	94	62	22	24
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	44	111	45	24	23
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21	66	91	45	24
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	122	46	25	14
GENEL DEĞERLENDİRME						

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok öğretmenlerinin gösterdikleri alakalarla ders anlatımındaki çalışmalar ve disiplinli olunması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul içi sporsal faaliyetlerin yapılması için spor salonunun ve soyunma odasının olmaması, kantin için daha geliştirilebilir olması, okul temizliği konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	15	9	5	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	22	4	5	5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	17	10	3	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	20	4	2	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	17	8	6	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	14	11	8	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	21	5	5	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3	23	6	2	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	19	11	3	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	23	6	4	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	23	9	2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	14	8	9	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	25	2	0	0
GENEL DEĞERLENDİRME						

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kurum kültürünün yüksek, öğretmenler arası diyalogun güçlü, öğretmenlerin gelişime açık olması ve okul idaresi öğretmen arasındaki diyalogun yüksek düzeyde olması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul mevcudunun fazla olması, ailelerin ilgisiz kalması, fiziki mekânların daha da geliştirilebilir olması konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	127	17	16	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	72	125	13	5	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	49	124	26	14	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	44	104	42	16	11
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	55	133	21	8	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	59	107	34	5	12
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	48	123	31	11	4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	63	115	15	22	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	78	110	20	8	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	101	50	28	10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	37	95	43	27	15
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	30	100	35	30	22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33	100	49	24	11
GENEL DEĞERLENDİRME						

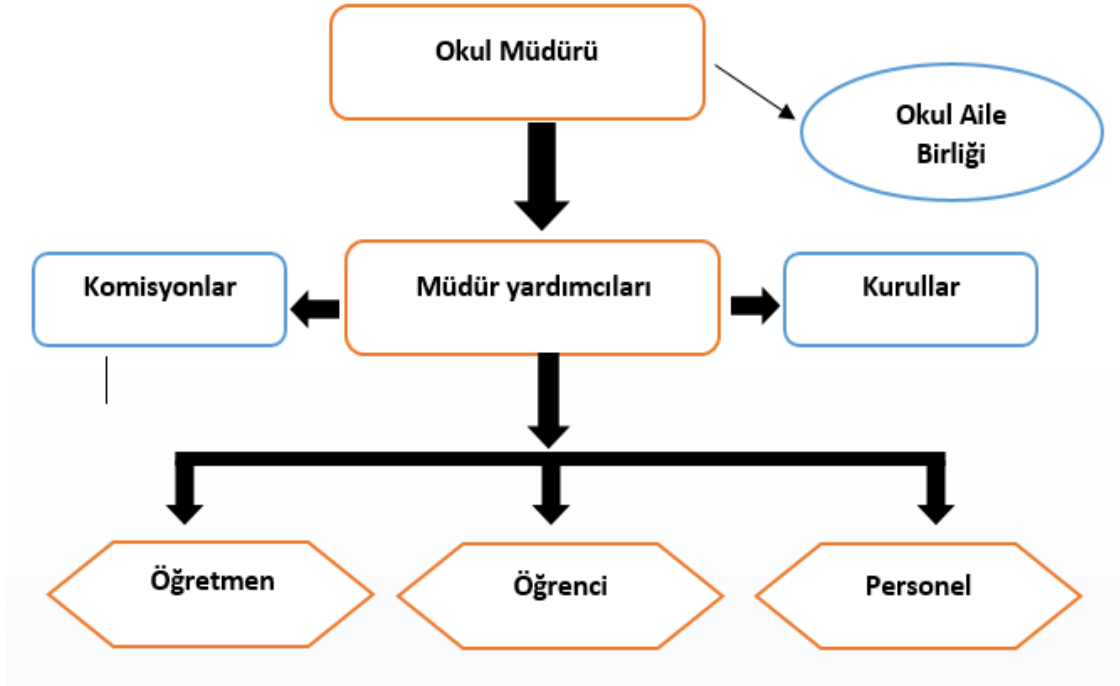
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmenler ve okul idaresinin yaklaşımından, derslere verilen önemin yüksek olması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğrenci davranışlarının olumsuz yönleri bulunmasından, fiziki alanların bazı durumlarda yetersiz kalması konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 9:Sınıflara ve şubeye göre öğrenci sayıları

SINIFI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
Anasınıfı	4	80
5.Sınıf	10	343
6.Sınıf	8	315
7.Sınıf	7	247
8.Sınıf	7	248
TOPLAM	36	1240

Tablo 10:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı	3	9	12
5.Sınıf	15	23	38
6.Sınıf	15	21	36
7.Sınıf	10	12	22
8.Sınıf	7	12	19
TOPLAM	50	77	127

Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı	1	2	3
5.Sınıf	5	6	11
6.Sınıf	7	15	22
7.Sınıf	3	4	7
8.Sınıf	4	1	5
TOPLAM	22	32	45

Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
13	13	11	37

Tablo 13: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	4	3	7
Sosyal Bilimler Lisesi	3	1	4
Proje Okulları	3	3	6
TOPLAM	10	7	17

Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK Bilim Söyleşileri	Okulumuzda 2023 yılında ‘ Yaşamımızda İyilik, Nezaket ve Anlayış’ konulu TÜBİTAK Bilim Söyleşisi gerçekleştirilmiştir.
Kitap Okuma Yarışması	Vakıfların düzenlediği yarışmada 1 öğrencimiz il birincisi olmuştur.
Resim Yarışması	2023 yılı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen resim yarışmasında 1 öğrencimiz il 2. si olmuştur. Hayvan sevgisi konulu belediye takım resim yarışmasında il 2.liği vardır.
Okulum Temiz	2021-2022-2023 yıllarında okulum temiz belgesi almaya hak kazanılmıştır.
E-TWINNING	2021 yılı Dünya çapında tanınan kadınların hayatlarına dair resim sergisi yapılmıştır.
Okullar arası Futbol Turnuvası	Okulumuz 2022 yılında okullar arası futbol yıldız erkekler turnuvalarında il ikinciliği elde etmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1		1						
Müdür Yardımcıları				2	1	3			
Branş Öğretmenleri	4	4	8	19	29	48			
Rehber Öğretmen				2	1	3			
İdari Personeller							3		3
Yardımcı Personeller								6	6
Güvenlik Görevlisi				1		1			
TOPLAM	5	4	9	24	31	57	3	9	9

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	3	100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Hizmet Süreleri												TOPLAM
	1-3		4-6		7-10		11-15		16-20		20 ve üzeri		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Anasınıfı							4						4
Beden Eğit.										2	1	1	4
Bilişim Tekn.					1	1							2
Din Kültürü						2	1	1					4
Fen Bilimleri	1				1	2	1			1		1	7
Görsel Sanat.					1							1	2
Matematik					1	1	4	2	2		1		11
Müzik	1												1
Özel Eğitim							1			1			2
Rehberlik		1				1	1						3
Sosyal Bilg.					1			1	2			2	6
Tekn. Tas.								1	1	1			3
Türkçe						1	3		2	2	1	1	10
Yabancı Dil	1		1	1	1	1						1	6

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
İSMAİL KARATAŞ	Okul Müdürü	2	10	2	14
ÖMER AKSAY	Müdür Yardımcısı	1	4	3	8
BÜŞRA NUR SAVRANOĞLU	Müdür Yardımcısı	4	3	2	9
EMRAH KAMIŞ	Müdür Yardımcısı	2	1	1	4
MEMİŞ ÇAKALCI	Rehberlik	-	23	7	30
ÇİLEM AKSAY	Rehberlik	-	4	8	12
SAMİ KOCADAĞ	Rehberlik	-	14	7	21
MAKBULE BİÇAK	Türkçe	6	8	5	19
SULTAN ÇÖRTÜK	Türkçe	1	4	-	5
SULTAN GÜVEL	Türkçe	1	23	11	35
MUSTAFA YILMAZ KARA	Türkçe	1	4	4	9
SANIYE KEKİLLİ	Türkçe	2	5	3	10
ALPER ÖZ	Türkçe	-	7	8	15
MEHMET ESER	Türkçe	2	3	5	10
FATOŞ BEKİRÇAVUŞOĞLU	Türkçe	1	4	5	10
ASLI ÖNALAN	Türkçe	-	14	7	21
SEFA PİŞKİN	Türkçe	1	3	5	9
ŞEFİKA AKDOĞAN	İlköğretim Matematik	2	5	5	12
DEMET BORAN	İlköğretim Matematik	-	7	6	13
FATMA DOĞANAY	İlköğretim Matematik	1	6	7	14
AYŞE DOĞRU	İlköğretim Matematik	-	9	6	15
YUSUF KALKAN	İlköğretim Matematik	2	3	6	11
MELEK ŞANLIER	İlköğretim Matematik	1	8	4	13
ÜMMÜGÜLSÜM ÇALIŞAN	İlköğretim Matematik	7	29	7	43
MUSTAFA BOZKURT	İlköğretim Matematik	1	3	6	10
MERVE TÜRKMEN	İlköğretim Matematik	1	12	15	28
İSMAİL KALENDER	Sosyal Bilgiler	-	10	12	22
SAMİR CANDAN	Sosyal Bilgiler	2	10	4	16
ŞEFİKA DEMİRDELEN	Sosyal Bilgiler	2	10	10	22
NURGÜL BORAN	Sosyal Bilgiler	1	11	10	22
CANAN ZEKİYE AVCU	Sosyal Bilgiler	1	9	6	16
SERVET ŞEKEROĞLU	Fen Bilimleri	1	5	4	10
MEHMET ALİ BOZDOĞAN	Fen Bilimleri	-	5	3	8

EMENTİ KARAKAYA	Fen Bilimleri	1	10	4	15
REFİK OĞLAKKAYA	Fen Bilimleri	1	9	7	17
EDA ŞENYİĞİT	Fen Bilimleri	2	5	5	12
MUSTAFA KARAMIK	Fen Bilimleri	1	14	7	22
EMİNE DOĞAN	Fen Bilimleri	-	-	9	9
ADEM ABACI	Din Kült. ve Ahl.Bil.	1	4	6	11
SÜMEYYE GÖK ÇELİK	Din Kült. ve Ahl.Bil.	2	4	9	15
ABDULAZİZ DEMİR	Din Kült. ve Ahl.Bil.	-	4	5	9
FAHRETTİN TOZAR	Din Kült. ve Ahl.Bil.	7	4	3	14
GÜL EĞLENCE	İngilizce	2	8	8	18
HASAN YILDIRIM	İngilizce	-	5	5	10
ORHAN KÖKTEN	İngilizce	29	28	9	66
Ayşe AKÇALI	İngilizce	26	7	6	39
MUSTAFA ÇELİK	İngilizce	9	16	4	29
SEHER ALTINSOY	İngilizce	-	-	4	4
İBRAHİM BULUT	Beden Eğitimi	1	5	3	9
KEMAL GÜNEYİŞİ	Beden Eğitimi	-	5	4	9
DERYA HAZAR	Beden Eğitimi	-	11	3	14
AHMET ÇARPANALI	Bilişim Teknolojileri	1	4	5	10
EBRU CİHANGİR	Bilişim Teknolojileri	1	4	4	9
MEHMET DURUR	Teknoloji ve Tasarım	2	8	6	16
ALİ KÜTÜK	Teknoloji ve Tasarım	7	15	2	24
AYSUN TEKEREK	Teknoloji ve Tasarım	-	10	8	18
BURCU KARA	MÜZİK	-	-	3	3
DERYA IŞIK	Görsel Sanatlar	3	4	5	12
İBRAHİM KOÇYİĞİT	Görsel Sanatlar	1	6	5	12
FAZİLET EVİN	Okul Öncesi Öğrt	4	19	9	32
AYŞE KALENDER	Okul Öncesi Öğrt	1	19	18	38
NECLA KARAOĞLAN	Okul Öncesi Öğrt	1	13	7	21
NERİMAN YENER	Okul Öncesi Öğrt	2	6	7	15
ZÜBEYİR EYYÜP	Özel Eğitim	3	5	6	14
BETÜL KARA	Özel Eğitim	-	7	10	17

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	1	-	1
Müdür Yardımcısı	3	3	-	3
Anasınıfı	4	4	-	4
Beden Eğitimi	3	3	-	3
Bilişim Teknolojileri	2	2	-	2
Din Kültürü	4	4	-	4
Fen Bilimleri	7	7	-	7
Görsel Sanatlar	2	2	-	2
Matematik	9	9	-	9
Müzik	2	1	1	2
Özel Eğitim	2	2	-	2
Rehberlik	3	3	-	3
Sosyal Bilgiler	6	6	-	6
Teknoloji Tasarım	2	2	-	2
Türkçe	10	10	-	10
Yabancı Dil	6	6	-	6

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	15	6	-	1	5

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	-	2	1	-

Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	350	61	180	4	8	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	24	-
Yazıcı	4	-
Tarayıcı	1	1
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	1	1
Televizyon	4	0
İnternet bağlantısı	Fiber	-
Fen Laboratuvarı	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
Fax	-	-
Kamera	25	-

Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		x	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x				
Bilgisayar laboratuvarı	x				
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x		x	
Kantin	x				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x				
Tasarım Atölyesi	x				
Arşiv	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	1.770	154.779
Küçük Onarım	6.700	
Bilgisayar Harcamaları	2.655	
Büro Makinaları Harcamaları	36.200	
Genel Hizmet	66.308	
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye	17.500	
TOPLAM	131.133	

Tablo 26: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	70.000	77.000	85.000	94.000	105.000
Kira Gelirleri	75.000	85.000	95.000	105.000	115.000
Diğer	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000
TOPLAM	155.000	173.000	202.000	212.000	234.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	583	699	569	687	546	609
TOPLAM	1287		1256		1155	

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci bilgi sayısı

YILLAR	2021	2022	2023
Toplam Öğrenci Sayısı	1287	1256	1155
Derslik Başına Düşen Öğrenci	49	36	34
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	46	45	53
Evde Eğitim Kararı Olan Öğrenci Sayısı	3	2	1
Sınıfı Belge ile Geçen Öğrenci Sayısı	1100	476	555
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	57	22	90
Eğitim Tedbir Kararı Olan Öğrenci Sayısı	-	-	1
Devamsız Olup Okula Kazandırılan	5	5	10
Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	720	650	575

Tablo 29: Öğrenci Kursları

YILLAR	2021	2022	2023
Destekleme ve Yetiştirme Kursu Katılan Öğrenci Sayısı	345	335	297
Ders Dışı Eğitim Çalışmaları	2	4	3
Türkçe Telafi Eğitimi	24	24	24
Destek Eğitim Odasında ki Öğrenci Sayısı	8	15	16
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	25	26	33
Halk Eğitim Üzerinden Öğrenciler için Açılan Kurs Sayısı	5	3	3

Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Yıl İçerisinde Düzenlenen Gezi Sayısı	2	3	4
Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı	350	450	500
İl Geneli Düzenlenen Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı	20	25	25
İl Genelinde Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	2	3	3
Ulusal Projelere Katılan Öğrenci Sayısı	20	35	60
Ulusal Projelere Katılan Öğretmen Sayısı	2	2	3
Sosyal Etkinlik Katılım Sağlayan Öğrenci Sayısı	180	230	550
Sosyal Etkinlik Katılım Sağlayan Öğretmen Sayısı	45	30	25
Sosyal Etkinlik Katılım Sağlayan Veli Sayısı	200	240	300
TOPLAM			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması➤ Kantin gelirin olması➤ Okul gelirin giderinin dengeli olması➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi	<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Sınıflarda klima olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem bölgesinde olması➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması➤ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 32: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu2. Bilişim Teknolojileri sınıfı olması ve her sınıfta etkileşimli tahta bulunması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması5. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için kütüphanelerinin olması6. Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları ve Egzersizler7. Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması8. Okulun temel ihtiyaçlarını karşılamada yeterli olması,9. Çalışanların yönetim sürecine dâhil edilmesi10. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması11. Okulda çok amaçlı salonun olması	<ol style="list-style-type: none">1. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması2. Bazı öğrencilerin okulun amaçları doğrultusunda verilen öğretime uyum sağlayamaması3. Okula devam konusunda, kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması4. Okul binası iç ve dış temizliğinde aksamaların meydana gelmesi5. Yabancı insanların okul binası etrafında bulunmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarına yön veren öncü projelerin gerçekleştirilmesi, eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerin dikkate alınması2. Sosyal destek, yatılılık ve bursluluk imkânları3. Şehir merkezinde ve ulaşımı kolay olması, hastanelere, acil servis vb.4. Çevrenin iş birliğine açık olması5. Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim ile basım ve yayım faaliyetlerinden teknolojiden yararlanılması, hizmetlerin elektronik ortamda sunumu, mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması6. Kantin gelirinin olması7. Okulun merkezi bir konumda olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin yeterli bilinçte olmaması2. Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması,3. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı4. Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olmaması5. Aile bütçesinden eğitime harcadıkları ve ayırdıkları payın düşük olması, eğitim öğretim faaliyetlerinde eşgüdümlü çalışılmaması6. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması7. Velilerin eğitim düzeylerinin yeterli olmaması, çeşitli nedenlerle parçalanmış ailelerin çoğunlukta olması, sürekli göç alan ve göç veren bir bölgede olması8. Bireylerde oluşan teknolojik bağımlılık9. Bazı bireylerin tam olarak yeni düzenlemelere direnç göstermesi10. Öğrencilerin ve ailelerin meslek seçimi konusunda bireyin yeteneği yerine ekonomik getiriyi ölçüt alması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyonumuz

Sağlam karakterli, dürüst, vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Milli kültürün özümsemesi
- 2) Bireysel farklılıklara saygı
- 3) Dürüstlük
- 4) Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
- 5) Paylaşım ve iletişime açık olma

- 6) Sanat ve estetik duygularını öne çıkarma
- 7) Özgüven
- 8) Girişimciliği destekleme
- 9) Şeffaflık ve liyakat
- 10) İş birliği ve katılımcılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 33: Amaç ve Hedefler Tablosu

Tema	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	80	40	50	60	70	80	90	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
PG 1.1.2 Okul öncesine yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi ve Öğretmenler,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Muhtarlık								
Riskler	İnternet kullanım imkanlarının kısıtlı olması. Öğrenci devamsızlıkları Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	S1.1.1. Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması. S1.1.2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.4. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak								

	amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velilerin iletişim bilgilerinin güncel olması. Öğrencilerin akademik çalışma konusunda bilgilendirilmeleri

Tema	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	70	30	25	20	15	10	5	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	30	55	50	45	40	35	30	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri İl Nüfus Müdürlüğü RAM								
Riskler	Öğrenci devamsızlıkları Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	S1.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S1.2.2. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								

Tespitler	Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velilerin iletişim bilgilerinin güncel olması. Öğrencilerin akademik çalışma, okul ortamı konularında bilgilendirilmeleri.

Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	50	51	54	57	60	63	66	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
PG 2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	8	12	15	18	21	24	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi Öğretmenler, Öğrenciler ve Veli								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması								
Stratejiler	S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	DYK için öğrenci başvuruları temel alınmıştır. Kütüphanenin aktif kullanımı olmalıdır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin kurslara aktif katılım sağlamaları gerekmektedir. Öğrencilerin ev ortamında da kitap okuma faaliyetinde bulunması gerekmektedir.								

Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	55	58	61	64	67	70	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	5	10	15	20	25	30	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi ve Öğretmenler,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri Valilik İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Veli katılım onayı Öğrenci çalışma isteksizliği								
Stratejiler	S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2.2.2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Okul bahçesinin aktif kullanımı								
İhtiyaçlar	İlgili birimlerle irtibat halinde olma.								

Tema	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	9	10	11	12	13	14	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi ve Öğretmenler Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Okul Aile Birliği								
Riskler	Okul aile birliğinin bütçesinin kısıtlı olmaması								
Stratejiler	S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	Uygun fiziki alanların bulunması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için fiziki mekanların daha etkin hale getirilmesi.								

Tema	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	50	4	4	4	4	4	4	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı (%)	50	58	60	60	60	60	60	Eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi ve Öğretmenler İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Katılım isteksizliği								
Stratejiler	S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Dijital platformlar aracılığıyla öğretmen ve idarecilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Bakanlık ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarının güncel takibinin yapılması								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.